



27/09/23

לכבוד
משתתפי המכרז

הנדון: פרוטוקול מפגש הבהרות מכרז פומבי מוגבל מס' 23038 להפעלות עגלות

קפה

מועד המפגש: 14/09/23

נוכחים: יורם הלוי - מנהל יח' מכרזים

רועי אדרי – יועץ משפטי

דוד גבאי – מנל תפעול תשתיות ולוגיסטיקה

בילי דביר - רכזת יח' מכרזים

פאר נדיר – יועץ

1. להלן עיקרי הדברים, דגשים והבהרות למכרז שניתנו על ידי מנהל יחידת מכרזים:

1.1. יש להוריד את המכרז מאתר מינהל הרכש הממשלתי, בקישור הבא: <http://www.mr.gov.il> < מכרזים משרדיים > מפרסם: משרד הבריאות - המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, איכילוב, לבצע חיפוש לפי מס' מכרז 23038.

1.2. מועד הגשת המכרז עד ליום: **09/10/23 עד השעה 12:00**, את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' **23038** לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א ביחידת המכרזים אגף ד' קומה (1-).

1.3. ערבות למכרז - על המציעים לצרף ערבות בנוסח המצורף למכרז. שינוי מנוסח הערבות עלול לפסול את ההצעה. הערבות הינה בגובה 30,000 ש"ח, הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית בתוקף עד ליום **09/04/24**.

1.4. מועד שליחת שאלות/בקשות להבהרות נדחה עד ליום **18/09/23 שעה 12:00**. את השאלות/בקשות להבהרות יש לשלוח ליחידת המכרזים בדוא"ל: tenders@tlvmc.gov.il. באחריות השואל לוודא כי שאלות/בקשות להבהרות, אכן התקבלו במרת"א באמצעות טלפון שמספרו: 03-6974883. **שאלות שעלו שמהלך הכנס יש להעביר באופן פורמאלי.**

תשובות/הבהרות מרת"א ישלחו לשואל וליתר הספקים שהשתתפו במפגש ההבהרות.

1.5. תנאי סף - הובא לתשומת לב המציעים תנאי הסף הנדרשים להשתתפותם במכרז.

1.6. מרת"א שומר לעצמו את הזכות אך אינו מתחייב, לערוך מפגש הבהרות נוסף במועד ובמקום שייקבע על ידו. המציעים שהשתתפו במפגש זה פטורים מלהשתתף במפגש הנוסף.

1.7. מדובר במכרז 60% איכות 40% מחיר.

1.8. ניקוד איכות מזערי – הצעות בעלות ניקוד איכות מזערי נמוך מ 80 ייפסלו.

1.9. הצעת מחיר- המציעים מתבקשים למלא את הצעת המחיר (נספח ב' חלק 2). **על המציע למלא מהו אחוז מהפדיון החודשי לא כולל מע"מ לכל קבוצה מבין הקבוצות א' עד ד' (יש למלא במקום החסר המיועד לכך היכן שמצוין % בלבד).**



2. במפגש ההבהרות ניתנה סקירה עי"י היועץ המשפטי, להלן עיקרי הדברים :

2.1. מציע שהינו רשת: יובהר כי כל והמציע הינו רשת, הפעלת עגלות באמצעות זכיון מטעם הרשת כפופה

לאישור מראש של מרת"א, אולם על הרשת לבדה להגיש את ההצעה למכרז, לרבות כל המסמכים הנלווים אשר יהיו על שם הרשת (ובכלל זה ערבות ההצעה). יובהר כי הרשת יכולה להגיש בקשה כגון זו רק לאחר שנבחרה כמציע זוכה במכרז, ובכל מקרה, גם בהינתן ומרת"א יאשר כי עגלות הקפה תופעלנה ע"י זכיון מטעם הרשת, ערבות הביצוע תהא של הרשת בלבד במהלך כל תקופת ההסכם.

2.2. מבנה הצעת המחיר: הובהר מבנה הצעת המחיר, אשר כוללת ארבע קבוצות (א-ד') ובכל קבוצה

מפורטות עגלות הקפה הכלולות בה וכן משקלה של כל קבוצה בניקוד הציון של הצעת המציע. הצעת המחיר בנויה כך, שישנו תעריף דמי רשות חודשיים מינימליים עבור כל קבוצה, כאשר המציע בהצעתו מגיש מהו אחוז הפדיון החודשי + מע"מ ביחס לקבוצה אליה הגיש הצעתו. ככל ככל והצעת המציע הזוכה לאחוז מהפדיון החודשי + מע"מ (פר קבוצה) תהא בפועל נמוכה מדמי הרשות החודשיים המינימליים (פר קבוצה) יהא המציע הזוכה מחויב לשלם את דמי הרשות החודשיים המינימליים.

בכל מקרה הצעת המציע אינה יכולה להיות נמוכה מדמי פידיון לא תוכל להיות נמוכה מ- 15%. ככל ותהא נמוכה מ- 15% הצעה זו תיפסל ביחס לקבוצת המחיר הספציפית.

2.3. תנאי תשלום: בר הרשות ישלם למרת"א, בכל חודש ולא יאוחר מה- 20 בחודש, את דמי הרשות

החודשיים לפי תעריף דמי רשות חודשיים מינימליים לסך הקבוצה. ככל והצעת בר הרשות לאחוז מהפדיון החודשי לפני מע"מ לסך הקבוצה בהתאם לנתונים בדוח המאושר תהא בפועל גבוהה מדמי הרשות החודשיים המינימליים לסך הקבוצה, ישלם בר הרשות למרת"א את סך הפער בין אחוז מהפדיון החודשי לפני מע"מ לסך הקבוצה לבין דמי הרשות המינימליים לסך הקבוצה.

בר הרשות יגיש למרת"א בתום כל רבעון, ולא יאוחר מה- 10 -לחודש העוקב לתום הרבעון, דוח מאושר על-ידי חשב ו/או רו"ח המפרט את הפדיון החודשי לסך קבוצת העגלות (תוך פירוט הפדיון החודשי של כל עגלה בקבוצה) במהלך הרבעון שחלף

2.4. תוספת עגלות קפה: הובהר כי מרת"א שומר לעצמו את האפשרות לדרוש מהמציע הזוכה פר אשכול,

להציב בתחומי מרת"א, עגלה אחת (1) נוספת בגין כל אשכול בו מבין האשכולות א-ד' לפי מיקום שבו יורה לו מרת"א, אולם הזוכה לא יחויב בתשלום דמי רשות עבור עגלה זו.

ככל ויהא מציע אשר יוכרז כזוכה בודד ביחס לכלל האשכולות במכרז (א-ד'), מרת"א יהא רשאי לדרוש ממנו להציב בתחומי מרת"א, ארבע (4) עגלות קפה נוספות לפי מיקום שבו יורה לו מרת"א, אולם הזוכה לא יחויב בתשלום דמי רשות עבור עגלות אלה שהתווספו.

2.5. היקף הכנסות: הובר כי כי מרת"א לא יצר כל מצג לקיומם של מספר מינימאלי של לקוחות ו/או

הכנסות, ומרת"א אינו ערב או אחראי לכך בצורה כלשהי. מרת"א אינו אחראי בצורה כלשהי להצלחה

פיננסית ו/או אחרת של בית העסק ויובהר כי המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר ממרת"א בגין אובדן הכנסות.

3. בהגשת ההצעה יש לצרף פרוטוקול זה חתום על ידי המציע.

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז/הצעה.
כל האמור במסמך זה אין בו משום אישור לתוספת כספית כלשהי,
המציע יביא בחשבון כי העלויות הנוספות הנובעות ממסמך זה כלולות בהצעתו.
המציע נדרש לחתום על מסמך זה ולצרפו חתום להצעתו.

חותמת וחתומת הספק

העתק: נוכחים

אבי בן זקן - סמנכ"ל לוגיסטיקה ותשתיות

רון חרותי - מנהל אגף רכש ואספקה

יורם הלוי
מנהל יחידת מכרזים